

Antrag
zur Aufnahme in die Offene Ganztagschule Schönkirchen (OGTS)

Ich/Wir beantrage(n) die Aufnahme meines/unseres Kindes

_____ Geb. Datum: _____

ab _____ in die OGTS

Besuchte Schule _____

Klasse (falls bekannt): _____

Für folgende Betreuungszeitstufen:

Zeitstufe I	11.25 bis 13.00 Uhr	Mittagessen/ Aufsicht/ Hausaufgaben	30,00 €	<input type="checkbox"/>
Zeitstufe II	13.00 bis 14.30 Uhr	Mittagessen/ Aufsicht/ Hausaufgaben/ Arbeitsgruppen Freie Angebote	30,00 €	<input type="checkbox"/>
Zeitstufe III	14.30 bis 16.00 Uhr	Arbeitsgruppen/ Aufsicht Freie Angebote	30,00 €	<input type="checkbox"/>

Hinweise:

- Bei der Buchung der Betreuungszeitstufen handelt es sich nicht um die Buchung von speziellen AG`s und der Hausaufgabenbetreuung, sondern um die Buchung von verlässlichen Betreuungszeiten, die täglich von Montag bis Freitag in Anspruch genommen werden können, unabhängig davon, ob eine bei der Leitung der OGTS gebuchten AG stattfindet oder ausfällt. Die AG`s können sich mit den Betreuungszeitstufen überschneiden.
- Eine verlässliche Betreuung in der OGTS ist auch beim Ausfall von AG`s gewährleistet.
- Die Kosten des Mittagessens sind zusätzlich zu entrichten und über den Anbieter anzumelden!

Vor- und Zuname des/der Erziehungsberechtigten:

a) _____

b) _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

privat

dienstl. / Handy

E-Mail (freiwillig): _____

bitte wenden!

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- alleinerziehend – nicht berufstätig ○
- alleinerziehend – berufstätig ○
- 1 Elternteil berufstätig und 1 Elternteil nicht berufstätig ○
- beide Elternteile berufstätig ○
- beide Elternteile nicht berufstätig ○

!!Hinweise!!

Bitte ankreuzen:

- Bitte buchen Sie monatlich das Betreuungsentgelt von meinem Konto ab. Ein SEPA-Mandat ist **im Original** beigelegt.
- Ich überweise monatlich das Betreuungsentgelt nach Erhalt des Entgeltbescheides.
- Die Satzung der Offenen Ganztagschule am Schulzentrum Schönkirchen (OGTS) in der derzeit gültigen Fassung habe ich gelesen. Die Inhalte sind mir bekannt.



Link zum Ortsrecht und zur Satzung OGTS

Auf schriftlichen Antrag bei der Amtsverwaltung Schrevenborn werden die Elternentgelte, bei Vorliegen der Voraussetzungen, analog der Sozialstaffel zur Richtlinie des Kreises Plön zur Förderung von Kindern in Tageseinrichtungen und Tagespflege in der jeweils geltenden Fassung, ermäßigt.

Ort, Datum

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Firma, Name, Anschrift

Ort, Datum

Ansprechpartner*in

Telefon: _____

Amt Schrevenborn
Die Amtsdirektorin
Sachgebiet
Kinder/ Jugend/ Senioren
Dorfplatz 2
24226 Heikendorf

Berufstätigkeitsnachweis
zum Aufnahmeantrag für die OGTS Schönkirchen
(Erziehungsberechtigte*r – **Person 1**)

Vor- und Zuname

Anschrift

Vorname, Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

Hiermit wird bescheinigt, dass die oben genannte Person (bitte ankreuzen und ausfüllen)

in meinem / unseren Betrieb befristet bis _____ unbefristet
mit _____ Wochenstunden beschäftigt

ist

werden kann, wenn die Betreuung des o. g. Kindes sichergestellt ist. Die Beschäftigung
beginnt dann am _____.

Die Beschäftigung erfolgt mit folgenden Arbeitszeiten:

Montag von _____ bis _____ Uhr

Dienstag von _____ bis _____ Uhr

Mittwoch von _____ bis _____ Uhr

Donnerstag von _____ bis _____ Uhr

Freitag von _____ bis _____ Uhr

sonstiges _____.

Unterschrift, Stempel

Firma, Name, Anschrift

Ort, Datum

Ansprechpartner*in

Telefon: _____

Amt Schrevenborn
Die Amtsdirektorin
Sachgebiet
Kinder/ Jugend/ Senioren
Dorfplatz 2
24226 Heikendorf

Berufstätigkeitsnachweis
zum Aufnahmeantrag für die OGTS Schönkirchen
(Erziehungsberechtigte*r – **Person 2**)

Vor- und Zuname

Anschrift

Vorname, Name des Kindes: _____ Geburtsdatum: _____

Hiermit wird bescheinigt, dass die oben genannte Person (bitte ankreuzen und ausfüllen)

in meinem / unseren Betrieb befristet bis _____ unbefristet
mit _____ Wochenstunden beschäftigt

ist

werden kann, wenn die Betreuung des o. g. Kindes sichergestellt ist. Die Beschäftigung
beginnt dann am _____.

Die Beschäftigung erfolgt mit folgenden Arbeitszeiten:

Montag von _____ bis _____ Uhr

Dienstag von _____ bis _____ Uhr

Mittwoch von _____ bis _____ Uhr

Donnerstag von _____ bis _____ Uhr

Freitag von _____ bis _____ Uhr

sonstiges _____.

Unterschrift, Stempel